

Bruno ROUQUET

Directeur administratif et financier et Directeur adjoint de l'Ires depuis mars 2015

Agent de la Direction Générale des Finances Publiques (DGFIP) depuis 1998

Rôle au sein de l'Ires :

En charge, avec l'appui de la comptable, des missions suivantes :

- **Gestion financière, budgétaire et comptable :**

- Définir et mettre en place les procédures de gestion financière et les indicateurs nécessaires au suivi de l'activité.
- Elaborer le budget prévisionnel, le présenter aux instances dirigeantes et suivre son exécution.
- Suivre l'évolution des résultats financiers et établir son plan de financement et d'investissement.
- Mettre en place, gérer et contrôler la trésorerie.
- Etre l'interface de l'Institut avec le trésorier, l'expert-comptable, le Commissaire aux comptes et les tutelles administratives et financières de l'Etat (France Stratégie...).

- **Ressources Humaines :**

- Assurer l'encadrement et la gestion administrative de l'ensemble du personnel.
- Etablir les contrats de travail et les protocoles d'accord.

- **Organisation administrative :**

- Définir et mettre en place les procédures de gestion administrative et les indicateurs nécessaires au suivi de l'activité.
- Assurer le suivi de l'Agence d'objectifs (études syndicales).
- Suivre et participer à la bonne exécution administrative des conventions de recherche : de la participation à l'élaboration des réponses aux appels d'offres contractuels aux suivis des contrats de recherche et au paiement.
- Gérer les engagements contractuels avec les tiers et fournisseurs de l'Institut (mise en concurrence et négociation avec les différents prestataires).